

Consorci de l'habitatge de Barcelona

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI DE L'HABITATGE DE BARCELONA I L'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA, PER A LA GESTIÓ DE DIVERSOS SERVEIS D'HABITATGE A LA CIUTAT DE BARCELONA DURANT L'ANY 2021.

ConSORCI de l'habitatge de Barcelona

Barcelona, 17 de juny de 2021

REUNITS

D'una banda, el Sr. Gerard Capó Fuentes, Gerent del Consorci de l'Habitatge de Barcelona.

D'altra banda, la Sra. Lucía Martín González, Presidenta de l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona.

Ambdues parts es reconeixen, en la qualitat en que cadascuna intervé, capacitat suficient per a aquest acte i,

EXPOSEN

I.- El Consorci de l'Habitatge de Barcelona és un ens associatiu de caràcter legal, creat per la Llei 22/1998 de la Carta Municipal de Barcelona. L'article 6 dels seus estatuts, estableix les funcions que desenvolupa el Consorci, i d'entre d'altres, li correspon: i) Redactar, tramitar i aprovar el reglament de fixació dels criteris de selecció i accés a l'habitatge públic; j) Dissenyar les polítiques d'atenció al ciutadà en matèria d'habitatge i gestionar el registre municipal d'accés a l'habitatge de protecció; k) Exercir l'activitat de foment en matèria de rehabilitació d'habitatges, aprovant els instruments de planificació, programació, gestió i execució necessaris per a la seva efectivitat; l) Exercir l'activitat de foment en matèria d'ajuts i prestacions al lloguer d'habitatges, aprovant els instruments de planificació, programació, gestió i execució necessaris per a la seva efectivitat; i m) Gestionar integralment les bosses d'habitatge social, aprovant els instruments de planificació, programació gestió i execució necessaris per a la seva efectivitat.

II.- Així mateix, els seus Estatuts estableixen que la Junta General pot adoptar totes aquelles mesures que es considerin necessàries per al compliment de les seves finalitats i dels seus objectius, dins el marc jurídic i competencial que se li atribueix.

Consorci de l'habitatge de Barcelona

III.- La Llei 18/2007, del dret a l'Habitatge estableix en el seu article 8, apartat 2 que *"A més de les competències de promoció i gestió que els reconeix la legislació de règim local, els ens locals poden concertar polítiques pròpies d'habitatge amb la administració de la Generalitat... i poden demanar la creació de Consorcis o oficines locals d'habitatge per a la gestió conjunta de funcions i serveis vinculats a l'habitatge"*.

IV.- L'Ajuntament de Barcelona té una Xarxa de deu Oficines Integrals d'Habitatge, territorialment distribuïdes per cadascun dels districtes de la ciutat. En aquest àmbit s'ha definit un model de gestió que reestructura, homogeneïtza i precisa l'organització i funcions de les Oficines d'Habitatge, en el marc de les polítiques d'habitatge que defineix el Consorci de l'Habitatge de Barcelona.

V.- La disposició transitòria dels Estatuts reguladors del Consorci preveu que: *"Mentre no es produeixi la creació de l'òrgan de gestió a que fa referència l'article 5.2 d'aquests Estatuts, la gestió dels serveis i activitats que exerceix l'Ajuntament de Barcelona es duran a terme mitjançant els ens instrumentals de gestió directa de l'Ajuntament de Barcelona que aquest determini. La seva coordinació amb el Consorci s'articularà mitjançant els corresponents convenis de col·laboració. Aquests convenis de col·laboració definiran el marc d'interrelació funcional i econòmica entre ambdues entitats"*.

VI.- L'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona (d'ara en endavant, l'Institut) és una entitat pública empresarial i un ens instrumental de gestió directa de l'Ajuntament de Barcelona.

VII.- Les Oficines Integrals d'Habitatge de Barcelona abasten materialment quatre eixos fonamentals:

1. Registre de Sol·licitants i Adjudicació d'Habitatges amb Protecció Oficial de Barcelona.
2. Rehabilitació.
3. Suport a problemàtiques vinculades a l'habitatge privat.
4. Ajuts al lloguer i bosses d'habitatge.

ConSORCI de l'habitatge de Barcelona

A més, les Oficines ofereixen també serveis complementaris en matèria d'habitatge com són el seguiment dels plans integrals de barris, en funció del territori (llei de barris) i informació d'altres serveis i prestacions per l'habitatge (xarxa d'habitatges d'inclusió) i altres serveis vinculats a l'habitatge que figuren al Catàleg de Serveis de les Oficines d'Habitatge de Barcelona.

Així mateix, l'Institut du a terme les tasques materials de suport i assessorament econòmic financer, així com el d'assessoria jurídica i de gestió dels sistemes d'informació, al Consorci, atès que aquest ens no té personal propi.

·Les tasques de suport i assessorament econòmic financer inclouen:

- Elaboració del pressupost
- Execució del pressupost d'ingressos i despeses
- Gestió de la tresoreria
- Comptabilitat financera
- Comptabilitat extrapressupostària
- Gestió de tercers
- Sistema d'anàlisi d'informació
- Gestió de costos per Centres de cost
- Gestió administrativa per a la presentació de documents de qualsevol índole i quadres/informes que s'estimin necessàries i que estiguin inclosos en el sistema GECAT.

·Les tasques d'assessoria jurídica abasta les actuacions que a continuació s'assenyalen:

- Assessorament jurídic general a la gerència.
- Elaboració de convenis i contractes.
- Emissió dels informes jurídics que li siguin encarregats.

·Les tasques de gestió dels sistemes d'informació abasta les actuacions que a continuació s'assenyalen:

- Gestió de la web i de l'espai de transparència.
- Elaboració d'informes, balanços i memòries.
- Preparació i manteniment d'indicadors de gestió.

Consorti de l'habitatge de Barcelona

VIII.-Ambdues parts, per tal de concretar la col·laboració en la gestió de diversos serveis d'habitatge a la ciutat de Barcelona per a l'any 2021,

ACORDEN

Primer.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular l'actuació de l'Institut envers la gestió de diversos serveis d'habitatge que pivoten sobre l'acció de les Oficines Integrals d'Habitatge de Barcelona, amb la inclusió de les tasques materials de suport i assessorament econòmic financer, d'assessorament jurídic i de gestió dels sistemes d'informació al Consorci, durant l'any 2021.

Segon.- La gestió de les Oficines Integrals d'Habitatge de Barcelona, es configura mitjançant dos Front Office, anomenats 1 i 2 i abasta les actuacions que a continuació s'assenyalen:

Front Office1

- Informació general d'habitatge i gestió de cites prèvies dels serveis del catàleg de les Oficines d'Habitatge
- Informació i gestió específiques de les matèries que figuren en el catàleg de serveis:
 1. Registre de Sol·licitants i Adjudicació d'Habitatges amb Protecció Oficial de Barcelona

Tasques informatives:

- Informació al ciutadà en allò relatiu al Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Barcelona per via multicanal (via web, presencial i atenció telefònica) en quant al procés d'inscripció.

Consorci de l'habitatge de Barcelona

- Informació al ciutadà sobre promocions d'habitatge de protecció oficial en venda, lloguer i dret de superfície.
- Informació al ciutadà sobre els processos d'adjudicació d'habitatge.

Tasques administratives i de gestió:

- Gestió del Registre a nivell d'atenció al ciutadà i recollida de documentació de sol·licitants relativa al Registre o al procés d'adjudicació d'habitatges
- Gestió de documents (inici d'expedients d'inscripció, albarans de lliurament, registres d'entrada i sortida).

2. Ajuts a la Rehabilitació

- Informació i assessorament al ciutadà en allò relatiu als ajuts a la rehabilitació que atorguen les administracions públiques en el territori de Barcelona
- Tramitació de les peticions relatives als ajuts a la rehabilitació
- Informació i gestió de documentació de campanyes específiques (ascensors...)
- Informació i gestió de documentació relativa a cèdules d'habitabilitat
- Informació i gestió d'agendes tècnics especialitzats
- Informació, tramitació i gestió dels ajuts a la rehabilitació d'interior d'habitatges.

3. Suport a problemàtiques vinculades a l'habitatge privat

- Informació i atenció al ciutadà en relació al lloguer i adquisició d'habitatges amb servei d'assessorament legal envers els drets i deures de propietaris i llogaters.
- Informació i assessorament, en coordinació amb la Unitat de Disciplina de l'Institut i els districtes de l'Ajuntament de Barcelona, envers situacions anòmales de l'ús dels habitatges, com ara sobreocupació i infrahabitatge.
- Informació i assessorament als ciutadans que puguin ser objecte eventual d'assetjament immobiliari.
- Informació i assessorament als ciutadans en relació a les determinacions de les lleis 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i pobresa energètica i 4/2016, de 23 de desembre, de

Consorci de l'habitatge de Barcelona

mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial, i el Decret Llei 17/2019, de 23 de desembre, de mesures urgents per millorar l'accés a l'habitatge.

- Identificació i recull de documentació referent a les situacions i expedients d'emergència social.
- Identificació de situacions objecte de processos de mediació entre les parts en conflicte.
- Informació i gestió d'agendes tècnics especialitzats.
- Informació general sobre deute hipotecari (ofideute).
- Informació sobre xarxes d'habitatges d'inclusió.
- Mediació en l'habitatge entre propietaris i llogaters.

4. Ajuts a lloguer i bosses d'habitatge

- Informació i assessorament als interessats sobre el programa de la bossa d'habitatge de lloguer social i la bossa d'habitatge jove i sobre la normativa que la regula.
- Atenció i registre dels propietaris i sol·licitants interessats.
- Informació, tramitació i gestió dels ajuts i prestacions al lloguer que atorguen les administracions públiques en el territori de Barcelona, RBE i ajuts al lloguer just.
- Informació i gestió en relació a prestacions econòmiques d'especial urgència.
- Informació sobre l'avalloguer.
- Informació i gestió d'agendes tècnics especialitzats.
- Informació, de ser-ne el cas, del programa de cessió d'habitatges desocupats de la Generalitat de Catalunya en l'àmbit territorial del municipi de Barcelona.
- Informació i tramitació assessorament sobre subvencions per obres de posada al dia de l'habitatge per als propietaris Borsa.
- Informació i tramitació sobre les subvencions equivalents al 50% IBI dels propietaris Borsa.

Front Office 2: Es compona de personal especialitzat en cadascuna de les matèries específiques que ofereix el catàleg de serveis, i en els que recau una part descentralitzada de la gestió dels Back Office centrals. Inclou el Director de l'oficina, administratius, advocats i tècnics de rehabilitació. (emergències socials, ofideute,

Consorci de l'habitatge de Barcelona

inspeccions obres objecte de subvenció, ajuts d'especial urgència, acords d'inclusió en la Borsa, ...)

La interrelació de les oficines integrals d'habitatge de Barcelona es duu a terme per una Coordinadora de les Oficines i pels Referents de cadascun dels àmbits d'actuació.

Back Office centrals dels Referents de cadascun dels àmbits d'actuació

El Back Office central de cadascun dels Referents gestiona i tramita els expedients específics i es coordina amb la Generalitat de Catalunya en cadascun dels àmbits d'actuació i estableix els criteris d'actuació en cadascuna de les matèries a aplicar per les Oficines d'habitatge.

En Ajuts a la Rehabilitació, el contingut del back office és el que figura al conveni específic a subscriure entre el Consorci de l'Habitatge de Barcelona i l'Institut del Paisatge Urbà i Qualitat de Vida.

Tercer.-

1. Mitjançant la present clàusula, s'estipula el tractament que realitzarà l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació per compte del Consorci de l'Habitatge de Barcelona amb relació al conveni de col·laboració entre el Consorci de l'Habitatge de Barcelona i l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona per a la gestió de diversos serveis d'habitatge a la ciutat de Barcelona durant l'any 2020.

El tractament de dades es realitzarà amb la finalitat de dur a terme les actuacions i tasques segons els termes previstos en el present Conveni. Aquestes tasques i actuacions implicaran realitzar les següents operacions de tractament:

- | | | | |
|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Recollida | <input checked="" type="checkbox"/> | Registre |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Estructuració | <input checked="" type="checkbox"/> | Modificació |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Conservació | <input checked="" type="checkbox"/> | Extracció |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Consulta | <input checked="" type="checkbox"/> | Comunicació per transmissió |
| <input type="checkbox"/> | Difusió | <input checked="" type="checkbox"/> | Interconnexió |

Consorci de l'habitatge de Barcelona

- | | | | |
|-------------------------------------|-------------|-------------------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | Acarament | <input checked="" type="checkbox"/> | Limitació |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Supressió | <input checked="" type="checkbox"/> | Destrucció |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Comunicació | <input type="checkbox"/> | Altres |

2. L'Institut tractarà les següents categories de dades:

- **Identificatives:** DNI/NIF/NIE/passaport, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura electrònica, veu.
- **Característiques personals:** Estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, vincles de relació dels membres de la unitat de convivència.
- **Circumstàncies socials:** Allotjament o habitatge, propietats, possessions.
- **Acadèmiques i professionals:** Formació i titulacions.
- **Dades d'ocupació laboral:** Lloc de treball, situació laboral.
- **Dades d'informació comercial:** Activitats i negocis.
- **Dades economicofinanceres i d'assegurances:** Ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits, préstecs, avals, dades bancàries, dades de nòmina, plans de pensió o jubilació, impostos/deduccions, hipoteques, subsidis/beneficis, altres (carència d'habitatge en propietat, règim de tinença del domicili actual, ingressos bruts de tots els membres de la unitat de convivència).
- **Dades de transaccions:** Dades sobre els deutes contrets i conflictes judicials fruit de la relació contractual. Informació sobre els processos de llançament que puguin seguir tercers contra el sol·licitant d'habitatge.
- **Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives:** Infraccions penals en matèria de violència domèstica o de gènere.
- **Categories especials de dades personals:** Salut (discapacitats i grau d'autonomia, als efectes de determinar la tipologia d'habitatge a adjudicar), dades sobre violència domèstica o de gènere

Les categories d'interessats (titulars de les dades) són persones titulars o sol·licitants d'habitatges o locals administrats pel Consorci de l'Habitatge de Barcelona, i els beneficiaris que per motiu d'herència, donació o qualsevol altre títol resultin titulars d'un habitatge gestionat per aquest, així com les persones que conviuen o conviuran amb aquests titulars (incloent menors). També hi hauran persones afectades per una actuació urbanística, procés de desnonament o d'execució hipotecària que requereixin real·lotjament.

3. El tractament de dades per part de l'Institut per compte del Consorci de l'Habitatge de Barcelona tindrà la mateixa durada que el present Conveni.

Consorci de l'habitatge de Barcelona**4. L'Institut del tractament i tot el seu personal s'obliga a:**

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del Consorci de l'Habitatge de Barcelona. Si l'Institut considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades aplicable al tractament, sigui nacional o comunitària, l'Institut haurà d'informar immediatament el Consorci de l'Habitatge de Barcelona.
- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del Consorci de l'Habitatge de Barcelona, que compleixi els requisits que exigeix l'article 30 del Reglament General de Protecció de Dades
- d) Les dades podran ser comunicades a entitats bancàries, advocats, notaries, empreses subministradores d'energia, administradors de finques i porters de finques, quan aquesta comunicació sigui necessàries pel correcte desenvolupament, compliment i control de la relació jurídica que s'estableixi amb els titulars de les dades. Altrament, les dades podran ser comunicades a tercers quan hi hagi una norma amb rang de llei que doni cobertura al tractament i cessió de les dades, com ara la comunicació de les dades a l'Administració Tributària, a les Forces i Cossos de Seguretat, o al Defensor del Poble, al ministeri fiscal o als jutges o tribunals o al Tribunal de Comptes o la Sindicatura de Comptes, sempre que la comunicació es porti a terme en l'àmbit de les funcions que llei expressament els atribueix. Si l'Institut ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret que li sigui aplicable, ha d'informar el Consorci de l'Habitatge de Barcelona d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic. No subcontractar cap de les tasques i actuacions que formin part de l'objecte d'aquest Conveni que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament de les Oficines Integrals d'Habitatge de Barcelona. Els serveis que poden ser objecte de subcontractació són els següents: 1) les tasques que es contenen en el Front Office explicitat en l'apartat Segon anterior; 2) les tasques de back office relatives a tasques merament materials; 3) tots aquells altres serveis connexos i/o accessoris als anteriorment esmentats; i 4) la contractació de les tasques de direcció facultativa per als ajuts d'interior d'habitatges que es puguin convocar. Si cal subcontractar algun altre tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al Consorci de l'Habitatge de Barcelona, amb una antelació de quinze (15) dies hàbils. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista

Consorci de l'habitatge de Barcelona

i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el Consorci de l'Habitatge de Barcelona no manifesta la seva oposició en el termini establert. El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que la present clàusula en matèria de protecció de dades d'aquest Conveni estableix per a l'Institut i les instruccions que dicti el Consorci de l'Habitatge de Barcelona. Correspon a l'Institut regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'Institut continua sent plenament responsable davant el Consorci de l'Habitatge de Barcelona pel que fa al compliment de les obligacions.

- e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte, llevat que es renovi el present Conveni o es formalitzi un nou document que substitueixi el mateix.
- f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- g) Mantenir a disposició del Consorci de l'Habitatge de Barcelona la documentació que acrediti que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- i) Assistir el Consorci de l'Habitatge de Barcelona en la resposta a l'exercici dels drets següents: 1) accés, rectificació, supressió i oposició; 2) limitació del tractament; 3) portabilitat de dades; i 4) revocació de consentiment. L'Institut ha de resoldre, per compte del Consorci de l'Habitatge de Barcelona i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici d'aquests drets, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.
- j) L'Institut ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el Consorci de l'Habitatge de Barcelona, abans d'iniciar la recollida de les dades.
- k) L'Institut s'obliga a complir amb les obligacions que exigeix l'article 33 i 34 del Reglament General de Protecció de dades.
- l) Donar suport al Consorci de l'Habitatge de Barcelona a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- m) Donar suport al Consorci de l'Habitatge de Barcelona a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

Consorci de l'habitatge de Barcelona

- n) Posar a disposició del Consorci de l'Habitatge de Barcelona tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el Consorci de l'Habitatge de Barcelona o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) Implantar les mesures de seguretat necessàries per 1) garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament; 2) restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic; 3) verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament; i 4) seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau. També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.
- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al Consorci de l'Habitatge de Barcelona. Destí de les dades.
- q) Retornar al Consorci de l'Habitatge de Barcelona les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'Institut. No obstant això, l'Institut pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

.....

Quart.- L'Institut desenvoluparà les tasques materials de suport i assessorament econòmic financer, d'assessoria jurídica i de gestió dels sistemes d'informació, al Consorci, en els termes de l'article 19 dels Estatuts del Consorci i sota les directrius d'aquest ens, tasques que abasten les actuacions que a continuació s'assenyalen:

- Elaboració del pressupost
- Execució del pressupost d'ingressos i despeses
- Gestió de la tresoreria
- Comptabilitat financera
- Gestió de tercers
- Sistema d'anàlisi d'informació
- Gestió administrativa per a la presentació de documents de qualsevol índole i quadres/informes que s'estimin necessàries i que estiguin inclosos en el sistema GECAT.

·Les tasques d'assessoria jurídica abasta les actuacions que a continuació s'assenyalen:

Consorci de l'habitatge de Barcelona

- Assessorament jurídic general a la gerència.
- Elaboració de convenis i contractes.
- Emissió dels informes jurídics que li siguin encarregats.

·Les tasques de gestió dels sistemes d'informació abasta les actuacions que a continuació s'assenyalen:

- Gestió de la web i de l'espai de transparència.
- Elaboració d'informes, balanços i memòries.
- Preparació i manteniment d'indicadors de gestió.

Cinquè.- El pressupost estimatiu de les Oficines Integrals d'Habitatge de Barcelona i de les tasques materials de suport, gestió i assessorament al Consorci relacionades en l'acord Quart per a l'exercici 2020 ascendeix a cinc milions cent noranta-nou mil vuit-cents noranta-quatre euros amb cinquanta-vuit cèntims d'euro (5.199.894'58,-euros) més un milió noranta-un mil nou-cents setanta set euros amb vuitanta-sis cèntims d'euro en concepte del 21% d'IVA (1.091.977,86,-euros), és a dir un import total amb IVA de sis milions dos-cents noranta-un mil vuit-cents setanta-dos euros amb quaranta-quatre cèntims d'euro (6.291.872,44,-euros).

Aquest import econòmic serà transferit a l'Institut mensualment.

Sisè.- Informació als òrgans competents del Consorci

L'Institut informarà a la Comissió Permanent del Consorci, del desenvolupament de les actuacions contingudes en aquest conveni i aportarà l'acreditació i justificació de les despeses i informe de gestió, com a mínim al finalitzar l'any i sempre que es requereixi des del Consorci.

Setè.- Mentre no es produeixi la creació de l'òrgan de gestió a què fa referència l'article 5.2 dels Estatuts del Consorci, l'Institut, com a òrgan de gestió directa municipal, desenvolupa la gestió dels serveis i activitats que exerceix l'Ajuntament de Barcelona, i coordina amb el Consorci de l'Habitatge de Barcelona la seva acció a través d'aquest Conveni de col·laboració.

Consorci de l'habitatge de Barcelona

Vuitè.- Aquest conveni ha estat aprovat per la Junta General del Consorci de l'Habitatge de Barcelona en sessió celebrada el dia 17 de juny de 2021.

I en prova de conformitat, signen aquest conveni en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

El Gerent del Consorci de l'Habitatge
de Barcelona

La Presidenta de l'Institut Municipal
de l'Habitatge i Rehabilitació